

HRVATSKI HRVAČKI SAVEZ

POSLOVNIK

O RADU IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKOG HRVAČKOG SAVEZA

(prijedlog)

Zagreb, _____ godine

Na temelju članka 35. Statuta Hrvatskog hrvačkog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog hrvačkog saveza, na sjednici održanoj dana _____ 2013. godine, donijeo je

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKOG HRVAČKOG SAVEZA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način djelovanja, prava i obveze, te uvjeti rada i druga pitanja značajna za uspješan rad Izvršnog odbora Hrvatskog hrvačkog saveza (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezatne su za sve članove Izvršnog odbora, kao i sve druge osobe koje sudjeluju u radu Izvršnog odbora .

Članak 3.

O primjeni Poslovníka brine predsjednik Izvršnog odbora.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 4.

U obavljanju svoje funkcije član Izvršnog odbora ima pravo i obvezu pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Izvršnog odbora, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Izvršni odbor, te sudjelovati u drugim aktivnostima.

Članak 5.

Član Izvršnog odbora ima pravo zahtjevati od Ureda Saveza stručnu pomoć.

Ured saveza dužan je članu pružiti stručnu pomoć, staviti na uvid dokumentaciju kojom raspolaže i dati mu potrebne obavijesti u okviru ostvarivanja njegove funkcije.

Članak 6.

Član Izvršnog odbora ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od predsjednika o pitanjima koja se odnose na rad Izvršnog odbora.

Član Izvršnog odbora ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od glavnog tajnika o pitanjima koja se odnose na njegov rad.

Članak 7.

Član Izvršnog odbora može pitanje postaviti usmeno ili u pisanom obliku.

Na postavljeno pitanje odgovor se u pravilu daje odmah, a najkasnije na idućoj sjednici.

Odgovor daje predsjednik ili glavni tajnik.

Članak 8.

Član ima pravo biti redovito i pravovremeno obavještan o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada Hrvatskog hrvačkog saveza (u daljnjem tekstu: Savez), koja su značajna za odlučivanje u Izvršnom odboru.

Član Izvršnog odbora obavlja dužnosti u okviru djelatnosti Saveza i između sjednica odbora, sukladno zaključcima odbora o utvrđivanju zaduženja njegovih članova na početku mandata člana odbora, odnosno slijedom iskazanih potreba u ostvarivanju zadaća Saveza.

Članak 9.

Materijali s pozivom za sjednicu dostavljaju se članu Izvršnog odbora osobno, u pravilu u pisanom obliku, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, rok dostave materijala za sjednicu može biti i kraći ili se može podijeliti na samoj sjednici, o čemu član odbora mora biti prethodno obaviješten telefonom ili elektronskom poštom.

Članak 10.

Član Izvršnog odbora ima pravo i obvezu biti nazočan na sjednicama Izvršnog odobra te sudjelovati u radu Izvršnog odobra na druge načine u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta i drugih općih akata Saveza.

Članak 11.

Član Izvršnog odobra je obavezan odazvati se pozivu za sjednicu Izvršnog odbora, a u slučaju spriječenosti dužan je pravodobno obavijestiti Ured Saveza.

O nazočnosti članova Izvršnog odbora na sjednicama vodi se evidencija u Uredu Saveza.

Nakon dva uzastopna bezrazložna ili više povremenih, učestalih izostanaka, Ured Saveza dužan je o tome izvijestiti predsjednika Saveza.

III. SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Članak 12.

O svim pitanjima iz svoje nadležnosti Izvršni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Saveza.

U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti predsjednika Saveza, sjednice saziva i predsjedava im jedan od dopredsjednika Saveza kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Članak 13.

Predsjednik saziva sjednicu Izvršnog odbora kad ocijeni da je to potrebno, ili na temelju zaključaka Nadzornog odbora, te kad to zatraži 1/3 članova Izvršnog odbora, i to u roku od sedam (7) dana.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Sjednice se sazivaju u pisanom obliku, a pisani poziv za sjednice Izvršnog odbora upućuju se članovima Izvršnog odbora kao i drugim osobama koje odredi predsjednik.

Predsjednik Nadzornog odbora se poziva na svaku sjednicu Izvršnog odbora.

Članak 14.

Sjednice Izvršnog odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice Izvršnog odbora u mandatu Izvršnog odbora.

Glavni tajnik skrbi o pripremi materijala za sjednice Izvršnog odbora.

Članak 15.

Prijedlog dnevnog reda sjednice predlaže predsjednik i usvaja se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može biti izmijenjen ili dopunjen, a prijedlozi izmjena i dopuna moraju biti obrazloženi.

Članak 16.

U radu sjednice mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, i druge osobe kojima je predsjednik uputio poziv za sjednicu.

Članak 17.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjednik konstatira postojanje kvoruma, odnosno nazočnost više od polovice ukupnog broja članova neophodnih za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju nedostajanja kvoruma čeka se pola sata i nakon toga, bez obzira na broj članova, nazočni na sjednici čine kvorum, a donesene odluke i zaključci podliježu verifikaciji na prvoj idućoj sjednici.

Članak 18.

Prije prijelaza na dnevni red svaki član može staviti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa tekuće sjednice.

Izvršni odbor verificira zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 19.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redosljedom koji je utvrđen.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava prije no što se o njoj odlučuje, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Raspravu vodi predsjednik, odnosno po njema za to ovlaštena osoba.

O pojedinom se pitanju raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika, a potom predsjednik raspravu zaključuje.

Članak 20.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke do zaključenja rasprave.

Predsjednik daje riječ po redu prijave.

Član treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjednik može predložiti da se ograniči trajanje govora.

Članak 21.

Predsjednik može dati riječ pojedinom članu ili drugoj osobi, kad želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja, da odgovori na direktno postavljeno pitanje u raspravi, ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja iz tijeka rasprave.

Članak 22.

Nakon zaključenja rasprave, predsjednik utvrđuje prijedlog zaključaka ili odluke te poziva članove da glasuju o prijedlogu. Predsjednik može pozvati i člana Izvršnog odbora ili osobu iz Stručne službe da formulira tekst zaključka, odluke ili akta o kojem se glasuje.

U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 23.

Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruku.

Tajno se glasuje kad je to propisano Statutom ili ako tijekom sjednice bilo koji član Izvršnog odbora zatraži tajno glasovanje.

Glasuje se ”za” ili ”**protiv**” prijedloga, ili ”**suzdržan**” od glasovanja.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova „za“ i „protiv“, kojima se pribrajaju i „suzdržan“, odlučuje glas predsjednika odnosno predsjedavajućeg ako predsjednik nije nazočan sjednici Izvršnog odbora.

Članak 24.

Nakon prebrojavanja glasova, predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Tekst općeg akta koji je izglasan predstavlja sastavni dio teksta skraćenog zapisnika sjednice Izvršnog odbora.

Tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji se donosi kao poseban akt, slijedom odluke na sjednici Izvršnog odbora, potpisuje predsjednik.

Članak 25.

Iznimno i u hitnim slučajevima, odnosno u situacijama kad je odluka Izvršnog odbora hitna, a nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi redovna sjednica, Izvršni odbor može donijeti odluku glasovanjem svojih članova bez neposrednog dolaska članova na sjednicu, izjašnjavanjem o prijedlogu odluke telefonski, telefaxom ili putem e-maila.

Za organizaciju navedene sjednice dostavlja se prijedlog ili pitanje članu Izvršnog odbora s prijedlogom da se izjasni „za“, „protiv“ ili je „suzdržan“ u odnosu na prijedlog odluke koju je potrebno usvojiti na hitan način bez sazivanja sjednice.

Takve odluke zahtijevaju prihvaćanje od strane većine svih članova Izvršnog odbora.

Odluka ili odluke Izvršnog odbora usvojene na način utvrđen ovim člankom Poslovnika verificiraju se na slijedećoj redovnoj sjednici Izvršnog odbora.

IV. RADNA TIJELA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 26.

Za obavljanje posebnih poslova Saveza Izvršni odbor može osnivati stalna i povremena radna tijela - komisije i odbore.

Stalna radna tijela Izvršnog odbora su:

1. Stručno trenerska komisija
2. Sudačka komisija
3. Komisija sportaša
4. Komisija za registracije
5. Disciplinska komisija
6. Marketinško - propagandna komisija
7. Zdravstvena komisija
8. Komisija za povijest hrvackog športa
9. Komisija za pomoć i praćenje rada privremenih članova Saveza

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta Saveza.

Odlukom o osnivanju povremenih radnih tijela ujedno se utvrđuje njihov sastav, djelokrug te ovlasti za obavljanje poslova. Mandat povremenih radnih tijela utvrđuje Izvršni odbor prilikom osnivanja, sukladno opsegu zadaća radi kojih se osnivaju, a za svoj rad odgovorni su Izvršnom odboru Saveza.

Mandat članova stalnih radnih tijela Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine, a za svoj rad odgovorni su Izvršnom odboru Saveza.

Za što bolje funkcioniranje stalnih radnih tijela, Skupština Saveza donosi posebne pravilnike o radu tih stalnih radnih tijela - komisija i odbora.

Članak 27.

Poslovníkom o radu Izvršnog odbora, te pravilnicima o radu njegovih stalnih radnih tijela uređuje se način djelovanja, prava i obveze i druga pitanja značajna za uspješan rad.

V. JAVNOST RADA

Članak 28.

Izvršni odbor obavještava javnost o svom radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su značajna za ostvarivanje utvrđenog programa razvoja hrvackog športa u Republici Hrvatskoj.

Radi ostvarivanja javnosti u radu Izvršnog odbora zaključci sa sjednica se objavljuju na internet stranici Saveza.

Članak 29.

Sjednice Izvršnog odbora mogu biti otvorene ili zatvorene za javnost, ovisno o sadržaju i značenju predmeta koji su na raspravi, o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Odluke sa sjednica Izvršnog odbora su javne, osim ako Izvršni odbor odluči da se o nekom pitanju ne obavještava javnost.

Javnost rada osigurava glavni tajnik.

VI. ZAPISNICI SJEDNICA

Članak 30.

O radu Izvršnog odbora obavezno se vodi zapisnik.

Zapisnik na sjednici Izvršnog odbora vodi osoba koju odredi predsjednik.

Izvršni odbor može odlučiti da se rad na sjednici tonski snima. Zapisnik može biti i stenografski ukoliko naručitelj stenografskog zapisnika da pisanu garanciju da će podmiriti troškove stenografa.

Članak 31.

Skraćeni zapisnik sjednice obavezno sadrži:

- redni broj sjednice
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- imena nazočnih članova Izvršnog odbora na sjednici, te imena članova koji su ispričali svoj izostanak sa sjednice
- imena ostalih nazočnih na sjednici
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku, uz naznaku da li je odluka, zaključak, opći akt ili drugi akt usvojen jednoglasno ili većinom glasova
- član Izvršnog odbora koji se izjasni protiv odluke, zaključka ili općeg akta koji je većina usvojila, ima pravo tražiti da se njegov stav registrira u zapisniku
- naznaku vremena početka i završetka rada sjednice
- ime zapisničara

Skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik ili po njemu ovlaštena osoba koja je rukovodila sjednicom.

Svi materijali koji su bili predmet dnevnog reda prilažu se zapisniku i trajno čuvaju zajedno sa zapisnikom u Uredu Saveza.

Članak 32.

Skraćeni zapisnik sa sjednice dostavlja se članovima Izvršnog odbora u roku od najkasnije 15 dana po održanoj sjednici. Skraćeni zapisnik sa sjednice dostavlja se članovima Izvršnog odbora s pozivom i materijalima za iduću sjednicu.

Skraćeni zapisnik se u pravilu prihvaća odnosno usvaja na prvoj slijedećoj sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Izvršni odbor.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Izvršnog odbora Hrvatskog hrvačkog saveza, broj 008/98 od ___ siječnja 1998.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni većina članova Izvršnog odbora nazočnih na sjednici, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

**Predsjednik
Hrvatskog hrvačkog saveza:**

Vladimir Bregović, inž.

Broj:
Zagreb, _____